

Согласовано:

Совет трудового коллектива
Государственного автономного
учреждения Республики Хакасия
«Черногорский социально-
оздоровительный центр имени
А.И.Лебеда»

Председатель совета трудового
коллектива

Н.С. Лутченко



Приложение

Утверждено приказом
Государственного автономного
учреждения Республики Хакасия
«Черногорский социально-
оздоровительный центр имени
А.И.Лебеда»
от 16.10.2014 №185д
(ред. от 24.02.2025)

Изменения

в Положение об оплате труда и стимулировании работников
Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Черногорский
социально-оздоровительный центр имени А.И.Лебеда»

1. в п.2.7. в таблице исключить должность «специалист по закупкам» и
изложить в новой редакции:

«таблица п.2.7.

Должности, не отнесенные к профессиональным
квалификационным группам

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1	2	3
1.	Специалист по охране труда	14 721,00
2.	Специалист по социальной реабилитации	11872,32
3.	Психолог в социальной сфере	12 860,00
4.	Контролер технического состояния автотранспортных средств	6 949,00

2. в таблице в приложении 1 исключить должность «специалист по закупкам»
и изложить в новой редакции:

«Приложение 1

Показатели эффективности работы
для категории «специалист»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки в баллах								
		С/С	С/Р	П	Э	Б	С	Ю	СК	ОТ

1	Своевременная и качественная подготовка и ведение документации, необходимой для исполнения должностных обязанностей	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Отсутствие фактов нарушений по результатам проверок контрольных и надзорных органов	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, закрепленного за работником	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5	Удовлетворенность непосредственного руководителя работой специалиста	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Качественная и своевременная подготовка и представление статистической и др. форм отчетности, информационных данных (в том числе размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет), исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя			√	√	√	√		√	√
7	Качественная и своевременная подготовка исходных данных для формирования проекта бюджета Учреждения на соответствующий финансовый год				√	√	√	√	√	√
8	Качественная организация процесса своевременной закупки необходимых товаров и услуг для нужд Учреждения						√			√
9	Образцовое оказание социальных услуг клиенту: отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления	√	√	√			√			

	услуг, действия (бездействия), приведшие к нарушению прав граждан, установленных действующим законодательством									
10	Обеспечение укомплектованности Учреждения квалифицированными кадрами								√	
11	Высокий уровень правовой грамотности							√	√	√
12	Модернизация, совершенствование программных продуктов, написание программ						√			
13	Количество обращений граждан	√	√	√				√		
14	Инициатива, улучшение производственного процесса, применение в работе усовершенствованных методов организации труда	√	√	√	√	√	√	√	√	√
15	Другие показатели эффективности труда, приводящие к улучшению уставной деятельности Учреждения, повышению его имиджа	√	√	√	√	√	√	√	√	√

С/С – специалист по социальной работе;

С/Р- специалист по социальной реабилитации;

П - психолог в социальной сфере;

Э – экономист;

Б – бухгалтер;

Ю – юрисконсульт;

С/К – специалист по кадрам;

ОТ – специалист по охране труда;

С - секретарь.

3. Настоящие изменения и дополнения вступят в силу 01.03.2025.